

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

за Програм подршке развоју старих и уметничких заната и послова
домаће радиности у 2024. години

**Позивају се привредни субјекти да се пре подношења пријаве упознају са
текстом Програма а нарочито са тачкама од 6. до 12.**

Списак потребне документације:

- 1) попуњен и потписан Образац 1;
- 2) прерачун или профактура за набавку опреме/репроматеријала издати после датума објављивања јавног позива (уколико их има више потребно је све доставити);

У случају набавке опреме, на профактури мора обавезно бити наведено да је **опрема нова.**

Обавезан садржај профактуре:

- Подаци о добављачу: назив, адреса, број телефона и матични број (уколико се ради о домаћем добављачу);
 - Подаци о купцу (кориснику): назив, адреса и матични број;
 - Број профактуре;
 - Место и датум издавања профактуре;
 - Назив опреме или репроматеријала, јединица мере, количина, цена, основица за ПДВ, стопа ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом;
 - Потпис и печат (уколико је профактура пуноважна без потписа и печата, неопходно је то навести);
- 3) слике (фотографије) опреме која се набавља;
 - 4) слике (фотографије) радионице.

**Све пријаве привредних субјеката биће отворене и разматране након затварања
Јавног позива, односно након 12. септембра 2024. године.**

У случају одобравања бесповратних средстава подносилац пријаве је у обавези да:

- **пре закључења уговора** о додели бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор;
- **приликом закључења уговора** о додели бесповратних средстава достави **лично** једну бланко соло меницу и једну личну меницу, регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

У случају да има више оснивача, сви оснивачи морају да дају личне менице, осим оних који имају испод 5% учешћа у власништву или су страни држављани.

ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Провера услова за доделу бесповратних средстава вршиће се и преко:

- базе података АПР,
- евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања,
- потписане Изјаве у склопу Обрасца 1,
- web сервиса Пореске управе.

Позивају се привредни субјекти да унапред провере да ли су измирили пореске обавезе.

Министарство ће пореске обавезе привредног субјекта проверавати након затварања Јавног позива и то на дан 23. септембра и 25. септембра 2024. године.

Уколико пореске обавезе привредног субјекта не буду измирене на наведене датуме, захтев привредног субјекта ће бити одбијен.

ДОДАТНА УПУТСТВА

Ради потпунијег сагледавања испуњености критеријума, Комисија може да затражи додатну документацију, појашњења предлога и изврши накнадну верификацију поднете документације. Тражену допуну привредни субјект је у обавези да достави Министарству најкасније седмог дана од дана када је примио обавештење о потребној допуни документације. Уколико се тражена допуна документације не достави у овом року, Комисија ће решењем одбацити захтев.

Комисија може захтев одобрити у целости или делимично, односно одбити или одбацити.

Комисија задржава право да не додели бесповратна средства, односно донесе решење о одбијању захтева у случају сумње у веродостојност документације, репутациони ризик привредног субјекта, као и сумње да се опрема набавља у циљу спекулативних радњи.

Код наступања ванредних околности (пожара, поплава и др.), услед којих је дошло до уништења предмета финансирања, корисник је дужан да о томе обавести Министарство и достави одговарајућу потврду надлежног органа, осигуравајућег друштва или неког другог правног лица којим се доказује наступање ванредне околности, док о евентуалном даљем поступању у вези са претходно одобреним захтевом корисника одлучује министар.

У случају када, након доношења Решења, Комисија дође до сазнања на основу којих се доводи у сумњу веродостојност документације и чињеница, на основу којих је Комисија донела Решење о додели бесповратних средстава, министар привреде задржава право да по службеној дужности, донесе Решење којим ће поништити претходно донето решење о додели бесповратних средстава. У случају да је уговор о додели бесповратних средстава у међувремену потписан са корисником, он ће бити раскинут, а корисник је у обавези да без одлагања изврши повраћај бесповратних средстава.

Закључивање уговора, уговорне обавезе корисника и пренос средстава

Након спроведеног поступка селекције и избора, Министарство ће свим учесницима доставити решења о прихватању односно одбијању односно одбацивању захтева за доделу бесповратних средстава.

Корисници чије је захтева за доделу бесповратних средстава Комисија прихватила ће уз решење о додели бесповратних средстава добити уговор о додели бесповратних средстава који ће, након потписивања, вратити Министарству.

Датумом закључења уговора се сматра онај датум када је уговор потписан од стране Министарства. Сматраће се да су одустали од додељених средстава они привредни субјекти који нису потписали уговор о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од датума пријема решења и уговора нити су благовремено уложили жалбу на решење. У том случају Министарство ће донети решење о поништавању решења о додели бесповратних средстава.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључују Министарство и корисник бесповратних средстава.

Привредни субјект има обавезу да набављену опрему/репроматеријал користи искључиво за обављање сопствене делатности.

Корисник средстава има обавезу да опрему која је предмет набавке видљиво означи према инструкцијама Министарства.

Средства ће бити исплаћена на посебан, наменски, динарски рачун код Управе за трезор. Овај рачун привредни субјекти отварају на основу решења о додели бесповратних средстава и неопходно је да одмах по добијању истог приступе отварању рачуна. Имајући у виду да се пренос бесповратних средстава привредним субјектима врши из буџета Републике Србије, није могуће исти обавити на рачун пословне банке те они уговори о додели бесповратних средстава у којима није наведен рачун код Управе за трезор, неће бити потписани од стране Министарства.

Уз уговор се прилаже једна бланко соло меницу и једна лична меница, регистрована у пословној банци са меничним овлашћењем, на начин и према условима који су дефинисани уговором, а која служи као средство обезбеђења за доделу бесповратних средстава у случају да се утврди ненаменско трошење средстава или евентуалне злоупотребе.

Након истека рока од годину дана од године у којој је програм реализован, уколико је корисник средстава испунио све обавезе предвиђене уговором о бесповратним средствима, на захтев корисника, враћају се менице које су биле средство обезбеђења за бесповратна средства.

Сматраће се да су одустали од додељених средстава они привредни субјекти који нису потписали уговор о додели бесповратних средстава у предвиђеном року нити су благовремено уложили жалбу на решење. У том случају Министарство ће донети решење о поништавању решења о додели бесповратних средстава.

По закључењу уговора о додели бесповратних средстава, Министарство ће пренети одобрена бесповратна средства на посебан, наменски рачун привредног субјекта отвореног код Управе за трезор.

Препорука је да се опрема која се набавља осигура од последица наступања више силе.

Поступак по жалби

Привредни субјекти имају право на жалбу у року од 15 дана од дана пријема решења Комисије.

Жалба се подноси министру привреде, непосредно или препорученом поштом, на адресу Министарство привреде, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд, уз обавезу плаћања таксе у износу од 560,00 динара.

О жалби одлучује министар у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Неблаговремена, недопуштена, односно жалба изјављена од стране неовлашћеног лица, биће одбачена.

У складу са Законом о републичким административним таксама¹ плаћа се републичка административна такса. Уплатницу као доказ о уплати треба приложити уз жалбу.

Прималац/корисник: Буџет Републике Србије

Жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97

Позив на број: 50-016

Сврха дознаке: Републичка административна такса

Износ: 560,00 РСД,

Одлучивање по накнадним захтевима корисника

Након доношења решења Комисије, опрема/репроматеријал који су наведени у профактури, као и добављач, не могу се мењати осим у посебно оправданим случајевима на образложен захтев корисника. У том случају Комисија може одобрити промену добављача или опреме/репроматеријал, али не и функционалне намене опреме која је предмет подршке.

Комисија одлучује о свим накнадним захтевима корисника за изменама решења о додели бесповратних средстава услед наступања непредвиђених околности.

Комисија разматра захтев и о томе доноси решење о измени решења или решење о одбијању захтева за измену решења.

Измена решења се може радити само у посебно оправданим случајевима, као на пример:

- добављач није у могућности да испоручи тражену опрему/репроматеријал;
- добављач је престао са радом;

¹ 1("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 -испр., 61/2005, 101/2005 -др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 -усклађени дин. изн., 55/2012 -усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 -усклађени дин. изн., 65/2013 -др. закон, 57/2014 -усклађени дин. изн., 45/2015 -усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 -усклађени дин. изн., 61/2017 -усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 -испр., 50/2018 -усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/2019 - испр., 98/2020 – усклађени дин.изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн.и 54/2023 - усклађени дин. изн)

- опрема не задовољава уговорену спецификацију;
- друге непредвиђене околности на које привредни субјекат није могао да утиче.

У свим наведеним случајевима потребно је да привредни субјект достави образложен **захтев за измену првобитно одобреног захтева** као и изјаву добављача којом се потврђују наводи из захтева привредног субјекта.

У ситуацији када Комисија одлучује о захтеву за измену Решења Комисија не може да повећава износ бесповратних средстава. Уколико се изменом решења повећава укупна вредност опреме која се набавља привредни субјекат има обавезу да разлику у односу на претходну укупну вредност финансира из сопствених средстава.

Поступање у случају одустајања корисника од учешћа у Програму

Привредни субјект може одустати од учешћа у програму **након добијања решења о додели бесповратних средстава а пре потписивања уговора** о додели бесповратних средстава.

Сматраће се да је привредни субјект одустао од додељених средстава уколико не потпише уговор о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана пријема решења, нити благовремено уложи жалбу на решење. У том случају Министарство ће донети решење о поништавању решења о додели бесповратних средстава.

Привредни субјект може одустати од учешћа у програму **након добијања решења о додели бесповратних средстава и потписаног уговора** о додели бесповратних средстава, и то:

1) У случају да привредни субјекат коме су додељена бесповратна средства, жели из одређених разлога да **одустане од целокупног захтева**, Комисија констатује да је привредни субјекат одустао од учешћа у програму, Министарство раскида уговор о додели бесповратних средстава.

2) У изузетно оправданим случајевима привредни субјект коме су додељена бесповратна средства може такође **одустати и једним делом односно делимично од првобитног захтева** (тачније од дела опреме/репроматеријал за коју су му одобрена бесповратна средства). Комисија у овом случају констатује да је привредни субјект одустао од набавке дела опреме/репроматеријал, и доноси решење о измени решења о додели бесповратних средстава (умањују се додељена бесповратна средства). Разлику у висини првобитно додељених бесповратних средстава и новог износа истих, привредни субјект је дужан да врати по инструкцијама које ће добити од Министарства. У складу са наведеним Министарство ће припремити анекс уговора.

У случају одустајања корисника од учешћа у Програму након потписивања уговора корисник електронским путем доставља Министарству Изјаву о одустајању.

Наменско коришћење средстава

У циљу праћења наменског коришћења средстава, корисник бесповратних средстава обавезан је да Министарству достави најкасније до 15. априла 2025. године:

- 1) изводе рачуна из банака о плаћању,
- 2) фактуре,
- 3) слике опреме и репроматеријала у радионици.